

**ДОГОВОР № 802-Дор-Герм-1У/003-1**  
**на услуги по обеспечению участия в работе Международного семинара**  
**«Дорожное строительство в Германии. Высокие технологии. Передовой опыт»**

г. Москва

«11» февраля 2014г.

Открытое акционерное общество «Марий Эл Дорстрой» (ОАО «Марий Эл Дорстрой»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Карташова А.А., действующего (-ей) на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Агентство международных коммуникаций», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Управляющего ООО «АМК» ИП Левкина А.В., действующего (-ей) на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. На условиях и в сроки, установленные настоящим Договором, Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги по обеспечению участия представителя Заказчика (далее Делегата) в работе Международного семинара «Дорожное строительство в Германии. Высокие технологии. Передовой опыт» (далее Семинар), а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу.
- 1.1.1. Дата проведения Семинара - «06» апреля – «10» апреля 2014 года.
- 1.1.2. Место проведения Семинара – Берлин, Германия.
- 1.1.3. Виды услуг и порядок их предоставления Исполнителем оговариваются в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности сторон**

**2. Заказчик обязуется:**

- 2.1.1. Осуществить оплату услуг Исполнителя в размере и в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.1.2. В течение 3 (Трех) дней с момента заключения договора, предоставить подписанную копию (имеющую одинаковую силу с оригиналом) настоящего договора и приложений посредством факса или электронной почтой в адрес Исполнителя. Последующее предоставление оригиналов обязательно.
- 2.1.3. В срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы Семинара, предоставить окончательный список делегатов, с указанием анкетных данных (фамилии, имени, отчества, должности).
- 2.1.4. В случае необходимости оформления Делегатам въездной/выездной визы страны проведения Семинара предоставить Исполнителю все необходимые документы для оформления соответствующей визы документы (загранпаспорт, копии страниц паспорта гражданина РФ, собственноручно заполненную и подписанную анкету-заявление для выдачи визы, справку с места работы, документ подтверждающий наличие финансовых средств, копии свидетельства о браке, рождении детей и наличие собственности (для доказательства готовности вернуться в РФ), фотографии установленного образца, доверенность на занос/получение документов в Посольстве) в срок до «27» февраля 2014 года. В случае нарушения сроков по предоставлению документов, их комплектности, а также указания недостоверных сведений необходимых для оформления въездной/выездной визы страны проведения Семинара, Исполнитель не несет ответственности за отказ Посольства в выдаче данной визы и удерживает стоимость оформления визы и сумму фактически понесенных расходов, связанных с обеспечением участия Делегата в мероприятии.
- 2.1.5. Исполнитель не несет ответственности за материальный ущерб и/или моральный вред, причиненный Заказчику или его клиенту в следующих случаях: в случае отказа в выдаче виз, увеличения сроков рассмотрения запросов, невыдачи или несвоевременной выдачи виз Посольством на любых основаниях, в случае требования Посольства о предоставлении дополнительных документов или вызове клиента Заказчика на собеседование, в случае допущения работниками Посольств ошибок при открытии визы (изменения дат поездки, уменьшение количества въездов, иные ошибки в оформленной визе).
- 2.1.6. Возместить Исполнителю фактически понесенные расходы, в случае отказа от участия в Семинаре по инициативе Заказчика в срок до 30 дней от начала Семинара.
- 2.1.7. Ознакомиться с информацией, предоставленной Исполнителем, в которой указаны сведения о проведении Семинара, программой мероприятия, отеле (местах размещения), памяткой по стране пребывания, правилами перевозок, установленными соответствующим перевозчиком, правилами страхования, установленными соответствующей страховой компанией.
- 2.1.8. Получить в установленное время и месте документы, необходимые для прибытия на Семинар, и сопроводительные документы, заблаговременно уточнив у Исполнителя место получения документов, согласно пункту 2.3.5. настоящего Договора.
- 2.1.9. Соблюдать пограничные и таможенные правила Российской Федерации и страны проведения Семинара, правила авиакомпаний по перелету и перевозке багажа, правила общественного поведения и законодательство в стране проведения Семинара, правила проживания в отеле. Исполнитель не несет ответственность при нарушении Заказчиком, делегатами Заказчика всех вышеперечисленных правил.

**2.1. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя выполнения обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим Договором, если Заказчиком в соответствии с настоящим Договором своевременно была осуществлена оплата услуги и предоставлены документы, необходимые для обеспечения участия в Семинаре и оформления выездной/въездной визы.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

- 2.3.1. Обеспечить участие Делегата в работе Международного семинара «Дорожное строительство в Германии. Высокие технологии. Передовой опыт» при условии полной оплаты Заказчиком стоимости, установленной в статье 4 настоящего Договора.
- 2.3.2. Обеспечить сохранность предоставленных Заказчиком документов (оригинал заграничного паспорта, оригиналов анкет для получения визы и других документов, требуемых для оформления выездной/выездной визы с момента получения им из рук представителя Заказчика, либо от представителя компании почтовых отправок (DHL, Экспресс-почта и др.) и до передачи их Делегату в зале аэропорта.

- 2.3.3. В случае изменения даты и/или места проведения Семинара сообщить Заказчику точную дату и/или место проведения не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала Семинара.
- 2.3.4. Обеспечить предоставление всего комплекса услуг, входящих в программу Семинара, с надлежащим уровнем качества.
- 2.3.5. Выдать Делегату сопроводительные документы, необходимые для реализации услуг. Сопроводительные документы выдаются после полной оплаты услуги в месте начала маршрута (аэропорт), не позднее чем за 2 часа до времени вылета. В комплект сопроводительных документов входят: авиабилеты, заграничный паспорт Делегата (в случае, если Исполнитель своими силами оформлял въездную/выездную визу страны проведения Семинара, страховой полис, памятку Участника Семинара, программу Семинара).
- 2.4. Исполнитель вправе:**
- 2.4.1. Вносить изменения в программу Семинара без согласования с Заказчиком.
- 2.4.2. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору без согласования с Заказчиком.
- 2.5. Исполнитель не несет ответственности за:
- невозможность выполнения поездки в случае отказа в выдаче Заказчику, Делегатам Заказчика заграничного паспорта или выездной/въездной визы, при этом возврату не подлежат фактические расходы, понесенные Исполнителем;
  - отмену, задержку или изменение Семинара, произошедшее по причинам, находящимся вне сферы контроля Исполнителя, таким, как: стихийные бедствия, угрозы военных действий, переворотов, беспорядков экономического характера, забастовок, катастроф, террористических актов, технические поломки, механические повреждения самолетов, закрытие аэропортов, действия государственных органов страны пребывания;
  - решения властей или ответственных лиц (службы безопасности, таможенные органы, сотрудники транспортной организации, менеджеры отеля) об отказе в возможности полета и размещения в отеле, если Заказчик, делегаты Заказчика нарушил(-и) таможенные правила или законодательство страны пребывания, находился в состоянии алкогольного опьянения, применял наркотики или другим образом нарушил правопорядок или правила общественного поведения; нарушил правила пассажирских перевозок или правила проживания в гостиницах;
  - отказ Заказчику, делегатам Заказчика в выезде из Российской Федерации по причине неправильного оформления заграничного паспорта, либо искаженных данных о себе, внесенных в выездные документы;
  - утерю паспорта, проездных документов, багажных квитанций, денег и других ценных бумаг, а также драгоценностей, не сданных на хранение;
  - опоздание/неявка Заказчика, делегатов Заказчика к началу Семинара;
  - качество услуг, самостоятельно заказанных и оплаченных Заказчиком, делегатами Заказчика на месте; качество питания вне отеля проживания;
  - ущерб, причиненный здоровью Заказчика, делегатам Заказчика или его/их имуществу, на территории страны пребывания. Ущерб подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством страны пребывания, с обязательным заверением этого факта со стороны представителя принимающей стороны.
- 2.6. Если действия Заказчика в стране пребывания нанесли ущерб Исполнителю, Исполнитель вправе потребовать его возмещения от Заказчика в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок сдачи-приемки услуг**

- 3.1. Сдача-приемка услуг, оказанных по настоящему Договору, оформляется Актом об оказании услуг (далее Акт).
- 3.2. Акт и оригинал настоящего договора с приложениями (далее – Комплект документов) вручается Делегату. Факт передачи оригинала Комплекта документов оформляется распиской. Комплект документов может быть возвращен подписанным Заказчиком представителю Исполнителя непосредственно на Семинаре, либо направляется по почте не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты официального закрытия Семинара. В случае утери одной из Сторон Комплекта документов повторная отправка осуществляется за счет Стороны, обратившейся за повторным Комплектом.
- 3.3. В случае направления Комплекта документов по почте датой его вручения считается шестой день с даты отправки.
- 3.4. В течение 3 (трех) рабочих дней после даты получения Заказчик обязан подписать Комплект документов и направить его Исполнителю. В случае неподписания Комплекта документов, Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ.
- 3.5. В случае неполучения Исполнителем подписанного Комплекта документов или мотивированного отказа от подписания Акта в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты официального закрытия Семинара, услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми Заказчиком без претензий к Исполнителю, без подписания Комплекта документов.

### **4. Порядок оплаты услуг**

- 4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 142 500 (Сто сорок две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек. НДС не облагается в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Оплата производится в рублях на расчетный счет Исполнителя на основании счета, выставяемого Исполнителем не позднее «18» февраля 2014 года.
- 4.2. В случае просрочки Заказчиком сроков оплаты более чем на 10 (десять) банковских дней, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предмете настоящего Договора.
- 4.3. Заказчик признает, что Исполнитель понес расходы, в том числе и невозвратные, связанные с выполнением своих обязательств по договору, поэтому, в случае отказа от заказанных услуг менее, чем за 30 дней до начала Семинара и/или непредоставления документов для получения въездной/выездной визы, а также в случае неявки представителя Заказчика для участия в Семинаре уплаченные суммы по настоящему договору не возмещаются, а в адрес Заказчика направляются итоговые информационно-аналитические материалы Семинара (презентации спикеров, стенографический отчет, фото и видеоматериалы, сувенирная продукция). В данном случае услуга признается оказанной в полном объеме.
- 4.4. Отказ Заказчика от участия в Семинаре осуществляется им на основании письменного заявления, полученного не менее чем за 30 дней до даты проведения Семинара, с обязательным подтверждением отказа со стороны Исполнителя.

